

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ– д/с № 30  
Протокол № 4 от 31.03.2022

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ д\с № 30  
  
\_\_\_\_\_  
Н.М. Мирошникова  
Приказ № 24-ОД от 31.03.2022

## **Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ д/с № 30 г. Ставрополя.**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении (далее Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 с изменениями от 04.10.2021 г., Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя.

### **2. Порядок ознакомления с документами.**

- 2.1. Адрес местонахождения документов: 355032, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. генерала Маргелова, 9.
- 2.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.
- 2.3. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении ОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников ОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ;

3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ.