

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ – д\с № 30
Протокол №1 от 24.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ д\с № 30

Н.М. Мирошникова
Приказ № 59 от 24.08.2021

СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей
Протокол №1 от 28.08.2021

**Положение о порядке проведения самообследования муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 30 города Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательного учреждения — муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 30 города Ставрополя (в дальнейшем ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. N 1218;

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.5. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);
- организация и проведение процедуры Самообследования (февраль- март текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом или общим собранием трудового коллектива ДООУ (апрель текущего года на отчетный период).

1.7. Для проведения Самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги, при необходимости представители органов самоуправления ДООУ.

1.8. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДООУ, он же является председателем комиссии;

1.9. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

1.10. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

1.11. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии

- утверждает план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

2. Содержание самообследования

1 часть (аналитическая):

- анализ системы управления дошкольной образовательной организации;
- организации образовательной деятельности;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- качества кадрового обеспечения;
- оценка библиотечно-информационного обеспечения;
- обеспечение материально-технической базы;
- финансовые ресурсы и их использование;
- системы охраны здоровья воспитанников и их питания;

2. часть (показатели деятельности ДООУ)

3. Организация и проведение самообследования.

3.1. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.2. Даётся общая характеристика дошкольному образовательному учреждению:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию,
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;

3.3. При проведении оценки системы управления дошкольным образовательным учреждением:

3.3.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в ДООУ системы управления;
- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система дошкольного образовательного учреждения;
- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;

3.3.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства ДООУ и насколько она эффективна;
- какие инновационные методы и технологии управления применяются в ДООУ;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении ДООУ;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования;

3.4. При проведении оценки образовательной деятельности:

- оценка организации учебного процесса;
- оцениваются результаты освоения ООП
- анализ методической работы
- анализ участия и достижений воспитанников и педагогов
- качество взаимодействия с семьями воспитанников

3.5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

- Наличие локального акта
- Система контроля за качеством образовательного процесса
- Оценка эффективности педагогической деятельности

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

3.7. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение, оценивается:

- Учебно-методическое обеспечение
- Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
- Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году

3.8. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)

- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)
- Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование МБДОУ
- Электронные ресурсы, технические средства обучения
- Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам;

3.9. Оценка Финансовых ресурсов и их использование;

3.10. Системы охраны здоровья воспитанников и их питания;

3.11. Основные проблемы ДОУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)

3.12. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОУ

4. Результаты самообследования.

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Отчетный период по самообследованию – предшествующий самообследованию календарный год. Утверждается отчет по самообследованию заведующим ДОУ. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, представляется на отчетных собраниях коллектива, родителей, органов управления.