

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д\с № 30
Мирошникова Н.М.



**План мероприятий
МБДОУ д\с № 30 г. Ставрополя
по реализации стратегии антикоррупционной политики и
предупреждению коррупции
на 2020-2021 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ д\с № 30 города Ставрополя.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общи собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях	Апрель, декабрь	Заведующий, зам. зав. по УВР
1.3. Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год	Май	заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ д\с № 30 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	апрель	заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		

3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Первая декада декабря	заведующий
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	4 квартал	Воспитатели групп Зам .зав. по УВР
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Я и мои права».	Апрель	Зам .зав. по УВР
3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Зам .зав. по УВР
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Зам .зав. по УВР Воспитатели групп
4.3. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДООУ.	3 квартал	Заведующий
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДООУ «Обратная связь»	В течение года	Ответственный за ведение сайта Зам .зав. по УВР
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий